****

**МУНИЦИПАЛНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ   
«АГВАЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1»**

**Юридический адрес: 368900,РД,Цумадинский район, с. Агвали, ул.Сабигулаева 27**

ПРИКАЗ №18  
по МКДОУ «Агвалинский детский сад №1» от 03.03.2025г.

«О снижении бюрократической нагрузки на педагогов»

На основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11. 2024 г. № 779 «Об утверждения перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего образовательного образования», протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников (МРГ):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации основных ОП МКДОУ «Агвалиский детский сад№1».

2. Проинформировать педагогов о законодательстве, регулирующем объём документарной нагрузки на педагога (обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на педагогов на педагогическом совете).

3. Ознакомить педагогов с изменениями в локальных нормативных актах в соответствии с внесёнными изменениями Приказом Минпросвещения России от 06.11. 2024 г. № 779 «Об утверждения перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего образовательного образования» (на педсовете).

4. Приложение № 1 на 1 л. в 1 экз.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №1» Магомедова У.А.

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МКДОУ «Агвалниский детский сад №№1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова У.А.

«03» марта 2005г.

Перечень документов:

1. Рабочая программа педагогов- воспитателей по каждой возрастной группe;

педагогов- специалистов; (в том числе по дополнительному образованию);

2. Календарно-тематический план (работа с детьми и родителями);

3. План воспитательной работы (нравственно патриотическое воспитание)

4.Журнал ведения посещаемости.

5.Журнал учёта усвоения материала (диагностические данные).

6.Журнал адаптации (вновь прибывших воспитанников).

(характеристика на воспитанника по запросу)